



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Infanzia Primaria Secondaria di 1° grado
“G. D’Annunzio”**

Viale della Regione 28 Motta S.Anastasia

C.F.93105100874 – C.M.CTIC83700X – Tel.095/306410 Fax 095/306409

www.icsdannunziomotta.it – e-mail: ctic83700x@istruzione.it

Prot. N. 4714/A19

Motta S.Anastasia, 23/10/2018

AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE
AI DOCENTI
AI GENITORI
AL PERSONALE ATA
ALBO
SEDI
ATTI
SITO WEB

OGGETTO: Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2018/2021, in data
25/11/2018 e 26/11/2018
Nomina componenti Commissione elettorale di Istituto.

Il Dirigente Scolastico

- Vista l’O.M. n. 215 del 15/07/1991, art. 24 e successive modifiche e integrazioni concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto;
- Visto il Testo unico approvato con il Decreto Legislativo 16/04/1994, n.297, parte I- titolo I, concernente le norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della scuola;
- Vista la C.M. prot. n.17097 del 02/10/2018 concernente le Elezioni degli Organi Collegiali della Scuola per l’anno scolastico 2018/2019;
- Vista la Circolare n. 23 del 12/10/2018 del Dirigente Generale dell’Assessorato BB.CC.AA. e Pubblica Istruzione della Regione Sicilia;

NOMINA

I componenti della Commissione elettorale per la disciplina delle elezioni delle componenti del Consiglio di Istituto di questa Istituzione Scolastica che risulta così costituita:

1. Prof. Rizza Bruno nato a Catania il 25/04/1960 - docente
2. Ins. Tamà Mariangela Rita nata a Catania il 18/02/1982 – docente
3. Sig. Pirrello Pierangelo nato ad Alcamo il 02/10/1965– personale ATA
4. Sig.ra Caruso Antonella nata a Catania il 15/04/1966 – genitore
5. Sig. Bonanno Sebastiano nato a Catania il 16/08/1973 - genitore

COMPITI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

La commissione elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura per le elezioni degli organi collegiali di durata annuale ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.

OPERAZIONI PRELIMINARI

- 1) Nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;
- 2) Acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
- 3) Riceve le liste elettorali;
- 4) Verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
- 5) Esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;
- 6) Comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;
- 7) Predispose il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

OPERAZIONI ELETTORALI

- 8) Distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- 9) Predispose l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
- 10) Risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
- 11) Organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto **quorum** per la validità delle elezioni.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- 12) Raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi e fa il riepilogo finale dei risultati;
- 13) Sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti;
- 14) Redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;
- 15) Comunica i risultati al Dirigente Scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Davide Cantarella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993