



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Infanzia Primaria Secondaria di 1° grado  
**“G. D’Annunzio”**  
Viale della Regione 28 Motta S.Anastasia  
C.F.93105100874 – C.M.CTIC83700X – Tel.095/306410 Fax 095/306409  
[www.icsdannunziomotta.it](http://www.icsdannunziomotta.it) – e-mail: [ctic83700x@istruzione.it](mailto:ctic83700x@istruzione.it)

### **Regolamento d’Istituto**

**a.s. 2018/19**

approvato con delibera del Collegio dei docenti del 22/10/2018

#### **Premessa**

Il presente Regolamento ha lo scopo di garantire a tutti coloro che operano all’interno dell’Istituto o in rapporto con esso (alunni, docenti, non docenti, genitori) pieno esercizio dei propri diritti e adempimento dei propri doveri, secondo quanto stabilito dal Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e ai sensi del DPR 24-6-98 n. 249 art. 4 (Statuto delle studentesse e degli studenti).

E’ fatto, pertanto, obbligo a docenti e non docenti, genitori e alunni di conoscere e osservare le norme in esso contenute nella piena consapevolezza che la Comunità scolastica debba caratterizzarsi per la qualità delle relazioni interpersonali, il rispetto reciproco e la partecipazione di ciascuno in un quadro di valori e di regole condiviso.

I docenti, in particolare i coordinatori di classe, assumono l’impegno di inserire nella programmazione delle attività didattiche momenti di lettura del presente testo, al fine di rilevarne gli aspetti prescrittivi, nonché le valenze formative ed educative.

Il nostro Istituto scolastico dall’a.s. 2008/09 ha adottato la settimana corta per lo svolgimento delle lezioni, da lunedì al venerdì, con diversificazione di orari nei tre segmenti scolastici a seguito di monitoraggio a campione presso i genitori, con delibera n. 1 del Collegio docenti del 10/01/2008 e delibera n.1 del Consiglio d’Istituto del 14/01/2008.

#### **Formazione delle classi**

Si terrà conto delle fasce di livello degli alunni riportate dalla classe di provenienza e scaturite dagli incontri di continuità compatibilmente con le esigenze organizzativo – didattiche dell’istituto.

### **Criteri per l’ammissione degli alunni all’Istituto Comprensivo**

#### **Scuola dell’Infanzia**

Le sezioni della Scuola dell’Infanzia vengono formate dallo staff della dirigenza, ove possibile, per fasce

di età: 3-4-5 anni. I criteri per l'ammissione sono i seguenti:

1. Famiglia residente nel rispetto dei termini di iscrizione
2. Genitore unico lavoratore
3. Lavoratrice madre con comprovata documentazione
4. Bambini che abbiano frequentato la scuola negli anni scolastici precedenti.
5. Bambini residenti di 5 anni
6. Bambini residenti di 4 anni
7. Bambini residenti di 3 anni
8. Bambini con particolari problematiche familiari valutate dal Dirigente Scolastico

I bambini che, nell'arco del primo mese, non si presentano a scuola senza una valida giustificazione verranno depennati dagli elenchi. I bambini non ammessi alla frequenza per mancanza di posti vengono inseriti in una "lista di attesa", sulla base della quale subentrano a quanti lasciano la scuola per motivazioni diverse (abbandono, trasferimento, etc. ), fino al completamento delle sezioni, secondo i criteri sopra espressi. L'età minima di ammissione dei bambini viene stabilita dalle disposizioni di legge vigenti .

### **Scuola Primaria**

I criteri generali per la formazione delle classi della Sezione Scuola Primaria, definiti sulla base dei pareri espressi dal Collegio dei Docenti, sono i seguenti:

1. agli alunni delle classi di passaggio alla 2<sup>a</sup> , 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> viene assicurata, di norma, la continuità didattica fermo restando esigenze di carattere organizzativo - didattico o personali.
2. le classi prime vengono costituite nel rispetto del principio dell'equità ed eterogeneità.

La formazione delle classi 1° è affidata ad una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che analizza i dati che emergono dal documento di valutazione compilato per ciascun alunno della Sezione dell'Infanzia e dagli incontri di continuità tra agli insegnanti della Scuola dell'infanzia e gli insegnanti della Scuola primaria che opera tenendo, soprattutto, in considerazione:

1. la frequenza o meno della Scuola dell'Infanzia;
2. il grado di sviluppo della personalità di ciascun alunno sotto il profilo della socializzazione, dell'autonomia, delle capacità, abilità e competenze comunicative/espressive, logico/matematiche.

### **Scuola Secondaria 1° grado**

L'iscrizione per gli allievi frequentanti la scuola primaria dell'Istituto Comprensivo avviene come da indicazioni ministeriali. Accolte le iscrizioni degli alunni (interni ed esterni), si procede alla formazione delle classi. Nella formazione delle classi si considerano:

- il grado di sviluppo della personalità di ciascun alunno sotto il profilo della socializzazione, dell'autonomia, delle capacità, abilità e competenze comunicative/espressive, logico/matematiche.

**La formazione delle classi è affidata allo staff della dirigenza e risponde a criteri di equità ed eterogeneità. Non sarà possibile esaudire le richieste dei genitori, laddove si presentino**

**problematiche di carattere organizzativo - didattico.**

**Altresì si terrà conto delle norme sulla sicurezza.**

### **Ingresso**

Gli insegnanti dei tre settori formativi sono tenuti ad essere presenti a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e a firmare il registro delle presenze.

### **Sezione Scuola dell'Infanzia**

I bambini, accompagnati dai genitori, entrano dalle ore 8.00 alle ore 8.45.

### **Sezione Scuola Primaria**

Al suono della campana (h. 8.00) gli alunni vengono accompagnati dai genitori davanti al cancello e successivamente accolti dai docenti e accompagnati in classe.

### **Sezione Scuola Secondaria di primo grado**

Al suono della campana (h. 8.00) gli alunni entrano e vengono accompagnati in classe dal docente della prima ora.

### **Ritardi**

Il ritardo degli alunni della scuola secondaria di primo grado all'inizio delle lezioni verrà annotato sul registro di classe dall'insegnante della prima ora così come l'uscita anticipata se autorizzata previo prelevamento dei genitori o di chi ne fa le veci, dal Responsabile di plesso.

Le entrate in ritardo, per la Scuola Primaria e per la Secondaria di Primo Grado, non potranno superare le cinque volte a quadrimestre. Nell'eventualità che questa direttiva non venga rispettata i genitori dovranno recarsi con i propri figli in Presidenza (plesso centrale V.le della Regione N.28)

### **Uscita**

#### **Sezione Scuola dell'Infanzia**

L'uscita si svolge dalle ore 12.45 alle ore 13.00 per le sezioni a tempo ridotto, dalle ore 15.30 alle ore 16.00 per le sezioni a tempo normale. I genitori che fossero interessati a far prelevare i propri figli da persona diversa da chi esercita la patria potestà, devono consegnare in segreteria fotocopia del documento della persona incaricata unitamente a propria dichiarazione. La stessa verrà consegnata in copia all'insegnante di riferimento dal genitore.

#### **Plesso infanzia "Caruso"**

Tempo normale: Sezioni I – L – M

Tempo ridotto : Sezioni A – B

#### **Plesso infanzia "La Sea"**

Tempo ridotto : Sezioni C – D – E – F – G – H - N

### **Sezione Scuola Primaria**

Il termine delle lezioni delle classi è il seguente:

- Classi prime da lunedì a giovedì ore 13.20

- venerdì ore 12.50
- Classi seconde e terze da lunedì a giovedì ore 13.25
- venerdì ore 12.55
- Classi quarte e quinte da lunedì a giovedì ore 13.30
- venerdì ore 13.00
- 

Gli insegnanti accompagneranno all'uscita, gli alunni, fino al cancello principale.

I genitori sono tenuti ad aspettare i propri figli oltre il cancello principale. Coloro che fossero interessati a far prelevare i propri figli da persona diversa da chi esercita la patria potestà, devono depositare in classe fotocopia del documento della persona incaricata unitamente a propria dichiarazione. Al suono della campana di fine lezioni la sorveglianza dei docenti è garantita per i successivi 5 minuti. Nel caso in cui i genitori dovessero ancora tardare saranno contattati telefonicamente e i bambini attenderanno nei locali scolastici per ulteriori 10 minuti. Qualora fosse impossibile rintracciare telefonicamente i genitori o chi ne fa le veci e il ritardo dovesse prolungarsi l'Istituto provvederà ad interessare le Forze dell'Ordine (Vigili Urbani – Carabinieri) al fine di rintracciare i genitori. Dalle ore 8.00 alle ore 8.30 e dalle ore 13.00 alle ore 13.30 e il venerdì dalle ore 12.30 alle ore 13.00 non è consentito veicolare all'interno degli edifici scolastici.

Le classi della primaria sono così dislocate:

#### **Plesso centrale**

Classe prima : 1°D

Classi seconde: 2°A – 2°B – 2°C – 2°D - 2°E

Classi terze: 3°A – 3°B – 3°C – 3°D – 3°E – 3°F

Classi quarte: 4°A – 4°B – 4°C – 4°D – 4°E

Classi quinte: 5°A – 5°B – 5°C – 5°D – 5°E

#### **Plesso “Caruso”**

Classi Primaria : 1°A - 1°B

#### **Scuola Secondaria di primo grado**

Classi primaria: 1°C – 1°E

#### **Sezione Scuola Secondaria 1° grado**

L'uscita delle classi è fissata:

ore 14.00 tutte le classi a tempo normale.

I genitori che fossero interessati a far prelevare i propri figli da persona diversa da chi esercita la patria potestà, sono pregati di depositare in segreteria (plesso centrale V.le della Regione) fotocopia del documento della persona incaricata unitamente a propria dichiarazione (delega). Nel caso vogliano

avvalersi della possibilità di uscita autonoma dei figli dovranno produrre specifica “liberatoria”, reperibile anche sul sito della Scuola nella sezione modulistica.

Sia per la scuola primaria che secondaria di 1° grado si applica la settimana corta di lezione (da lunedì a venerdì).

**Classi a tempo normale: Inglese/Spagnolo**

Classi 1A – 2A – 2D – 3A – 3D – 3E

**Classi a tempo normale: Inglese/Francese**

Classi 1C – 1E - 2C – 3C

**Classe a tempo normale: Inglese/Tedesco**

Classe: 1B – 1D - 2B – 3B

**Uscite anticipate**

Le uscite anticipate dei bambini della Scuola dell’Infanzia prelevati dai genitori verranno registrate dal responsabile di plesso.

Le uscite anticipate degli alunni della Scuola Primaria e della Secondaria di primo grado non potranno superare le cinque volte a quadrimestre. L’uscita anticipata verrà registrata sul registro di classe dall’insegnante dell’ora ed autorizzata dalla vicepresidenza.

**Norme generali**

Per la Scuola primaria l’intervallo è dalle ore 10.20 alle ore 10.40

Per la Scuola secondaria di 1° grado:

**Classi tempo normale:**

ore 10.45 – 11.00

Le famiglie sono invitate ad evitare che i figli portino a scuola il cellulare secondo la C. M. del 15 marzo 2007 (prot. n. 30/dip./segr.) gli allievi non potranno utilizzare il cellulare né in classe né in altri spazi scolastici. In caso di trasgressione, i telefonini verranno ritirati e restituiti ai genitori solo dal Dirigente Scolastico o dai collaboratori dello stesso.

**I genitori che dovessero recapitare materiale didattico o pacchetti alimentari ai propri figli sono pregati di consegnarli ai collaboratori scolastici.**

**Assenze alunni**

Ogni alunno della Scuola secondaria 1° grado e delle classi Scuola primaria, per le assenze inferiori a cinque giorni, presenterà all’insegnante dell’ora una giustificazione compilata nell’apposito libretto e firmata da uno dei genitori o da chi ne fa le veci.

Sin dal quinto giorno di assenza per la riammissione in classe è richiesto un certificato medico .

Ai sensi della legge 53/03 le assenze incidono sul profitto per la Scuola secondaria di 1° grado e quelle superiori a un 1/4 dell’orario scolastico personalizzato possono comportare la non ammissione alla classe successiva (tranne le deroghe previste dal Collegio docenti).

**Le classi quinte della Scuola Primaria e le classi della Scuola secondaria 1° grado utilizzeranno il**

## **libretto di giustificazione per le assenze, l'ingresso posticipato e/o un ritardo e per l'eventuale l'uscita anticipata**

**N.B.** Nel caso in cui l'alunno sia in possesso del libretto di giustificazione dell'anno precedente può farne uso.

### **Norme di comportamento**

Gli alunni dovranno mantenere a scuola un comportamento civile e responsabile nei confronti degli insegnanti, del personale della scuola e dei compagni; saranno ordinati e dignitosi nel vestire e nell'igiene personale; avranno cura di rispettare l'edificio scolastico, le attrezzature, gli arredi, il materiale didattico, le dotazioni della scuola, i propri libri e quelli dei compagni.

È proibito portare a scuola materiale estraneo alle attività didattiche, che possa distogliere l'attenzione nel corso delle lezioni. Nel caso di trasgressione il suddetto materiale verrà sequestrato e portato in Presidenza per essere riconsegnato ai genitori. Il ripetersi della trasgressione comporta il sequestro fino al termine delle attività didattiche annuali.

In particolare, su delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, si ribadisce che è proibito fare uso a scuola di cellulari di qualunque genere (vedi Norme generali), secondo la normativa vigente.

È proibito masticare chewing gum durante le lezioni.

Nel cambio dell'ora non è consentito uscire dall'aula o affacciarsi da finestre o balconi.

Ogni alunno occupa il posto che gli viene assegnato ed avrà cura di rispettare anche la pulizia della propria aula, dei servizi igienici e di rispettare tutti gli spazi comuni. I collaboratori scolastici avranno cura di riferire episodi di particolare incuria o mancanza di rispetto delle norme igieniche e civili negli spazi comuni.

È severamente vietato scrivere o fare segni sui muri o sui banchi.

Coloro che arrecheranno danni alle dotazioni della scuola dovranno risponderne personalmente attraverso i genitori. Qualora non si individuino i responsabili diretti sarà tutta la classe ad assumersi l'onere del risarcimento.

**La scuola non risponde di eventuali furti di cellulari, oggetti preziosi o somme di denaro.**

### **Utilizzo locali palestra per le attività di Scienze motorie**

Si forniscono di seguito le seguenti direttive a cui gli alunni e i docenti sono tenuti ad attenersi nello svolgimento delle attività di Scienze motorie in palestra.

- Durante il tragitto di spostamento dalla scuola alla palestra la vigilanza degli alunni è affidata al docente e al collaboratore scolastico di turno.
- I docenti devono prelevare gli alunni secondo il loro orario di servizio e riaccompagnarli nella stessa classe al termine dell'ora di lezione.

Per evitare accumuli di ritardi, i docenti devono:

1. prelevare gli alunni nelle classi al suono della campanella dell'ora corrispondente alla lezione;
2. accompagnare gli alunni in palestra;
3. svolgere la lezione;
4. concludere le attività prima del termine dell'ora di lezione per fare in modo che gli alunni si preparino in tempo utile per il ritorno nelle loro classi situate nel plesso centrale;
5. ri-accompagnare gli alunni nelle loro classi, in tempo utile per l'inizio della lezione successiva.

Durante gli spostamenti da e per la palestra e il ritorno in aula, gli alunni sono accompagnati dal docente. L'ingresso e l'uscita dal plesso centrale deve avvenire solo ed esclusivamente dal portone principale che affaccia sul cortile antistante l'edificio centrale. Per ragioni di sicurezza, è fatto divieto assoluto di utilizzare altre uscite oltre quella sopra individuata.

Agli alunni è fatto divieto di allontanarsi dalla loro aula e raggiungere senza il docente la palestra o, viceversa, tornare da soli in classe una volta terminata la lezione.

- La palestra e le relative strutture sportive sono utilizzate esclusivamente per le lezioni di educazione fisica, per le esercitazioni inerenti le attività dei gruppi sportivi scolastici e per progetti autorizzati inerenti l'educazione motoria che rientrano nel PTOF .

In via eccezionale l'Ufficio del dirigente scolastico potrà concedere (previa convenzione) l'uso della palestra per altre attività scolastiche, ferma restando la responsabilità di coloro che ne usufruiscono per la pulizia e il decoro dei

## **Doveri**

Ai sensi del DPR 235/2007 art.3, a partire dall'a.s. 2008/09 è obbligo stipulare (delibera del Consiglio d'Istituto del 07/07/2008) tra l'Istituzione Scolastica e l'utenza (genitori/alunni) il PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA', valevole per il triennio della Scuola secondaria 1° grado e stipulato all'atto dell'iscrizione al 1° anno dello stesso.

Tale Patto è firmato dal Dirigente Scolastico e da un genitore e riposto nel fascicolo personale dell'alunno.

E' obbligo normativo rispettare tra le parti quanto contenuto nel suddetto Patto, di cui i genitori sono in possesso di n. 1 copia autentica.

In generale:

1. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.
2. Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Capo d'Istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
3. Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a

mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi di cui all'art.1 del DPR 249/98.

4. Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal regolamento di Istituto.
5. Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
6. Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.

### **Sanzioni alunni**

Ai sensi del DPR 235/2007, le sanzioni saranno inflitte agli alunni che infrangono le regole da rispettare contenute nel "Patto di corresponsabilità", facendo svolgere attività di recupero in favore della comunità scolastica come piccole opere di manutenzione, nel caso di comportamenti non idonei, e poco rispettosi della convivenza civile, mediante pulizia di oggetti o arredi a cui si è arrecato danno o pagamento di danni se gravi, nonché verrà comminata la sospensione dalle attività didattiche per un numero variabile di giorni laddove si ritiene necessario, su indicazioni date dal Consiglio di classe che ne delibera il provvedimento.

Ai sensi della vigente normativa dall'a.s. 2008/09 gli alunni che sommano dai 15 gg. in su di sospensione dell'attività didattiche, avranno in condotta voto inferiore a 6. Nel caso in cui si verificassero assenze in gruppo arbitrarie a insaputa dei genitori, si provvederà a sanzionare con la sospensione disciplinare da scuola gli stessi, su delibera del Consiglio di classe presieduto dal Coordinatore o Dirigente Scolastico.

### **COMPORTEMENTI DELL'ALUNNO DURANTE LE VISITE DIDATTICHE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE**

L'alunno, per l'intera durata della visita o del viaggio è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso

delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.

In particolare si evidenzia la necessità di consentire il dovuto riposo notturno agli altri ospiti dell'albergo dove alloggia la scolaresca.

In conseguenza i genitori degli alunni sono tenuti a prendere atto della informativa della scuola redatta al riguardo.

È severamente vietato detenere bevande alcoliche, anche da parte di allievi maggiorenni, o sostanze psicotiche e farne uso.

È d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli alunni assegnatari della camera;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- durante la visita alla città il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- la responsabilità degli allievi che contravvengono a quanto sopra elencato è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa;
- nei casi più gravi, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili.

E' altresì obbligatoria:

- 1 - la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello alunno;
- 2 - la dichiarazione da parte delle famiglie di esigenze rispetto a eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno;



3 – La consegna di recapiti telefonici della famiglia per comunicazioni urgenti da parte degli accompagnatori.

Gli alunni che hanno mostrato comportamenti non consoni alla vita scolastica in termini di disciplina e convivenza civile, saranno esclusi su delibera del Consiglio di classe da ogni uscita scolastica (visite guidate, viaggi di istruzione ecc.)

### **Organo di garanzia**

A) Ai sensi del DPR n. 249/98 artt. 3-4 e 5 comma 2-4 e DPR 21 novembre 2007 n.235 in vigore dal 02/01/2008 è costituito nel nostro Istituto un "Organo di Garanzia" interno alla scuola le cui componenti vengono nominate con decreto del Dirigente Scolastico per un triennio.

B) A tale organo è possibile fare ricorso da parte di chi esercita la patria potestà nei confronti dei propri figli alunni dell'Istituto ovvero ai quali è stata inflitta sanzione disciplinare stabilita dagli OO.CC. competenti, in violazione delle norme di disciplina contenute nel Regolamento d'Istituto, che riporta tutti i doveri cui sono tenuti ad assolvere gli alunni all'interno della comunità scolastica in riferimento all'art. 3 del DPR 249/98.

L'organo competente è costituito di diritto dal Dirigente Scolastico, da 2 docenti e da 2 genitori dallo stesso individuati.

### **Rapporti scuola-famiglia**

La scuola tramite i docenti coordinatori e referenti di settore, i docenti di classe, su indicazione e individuati dal Dirigente Scolastico, stabilisce rapporti di collaborazione con i genitori degli alunni, nella ricerca di tutte le strategie educative e didattiche utili al caso.

A tale scopo, sono state determinate le seguenti modalità:

I genitori vengono adeguatamente informati dai coordinatori e/o referenti di settore sulle attività comuni e individuali che si svolgono nell'ambito scolastico ed extrascolastico (laboratori, viaggi d'istruzione, visite guidate...);

**E' assolutamente vietato l'ingresso a chiunque mezz'ora dopo l'entrata e mezz'ora prima dell'uscita dall'Istituto.**

**E' severamente vietato ai genitori l'ingresso nelle aule.** I suddetti potranno conferire con gli insegnanti durante riunioni programmate o, laddove si verificasse una necessità, su appuntamento richiesto con il singolo docente, nonché su singola convocazione dei docenti di classe.

La convocazione dei genitori avviene attraverso la comunicazione scritta, firmata dai genitori e controllata dal docente o per convocazione tramite segreteria.

Le schede di valutazione vengono consegnate dai docenti della classe ai genitori degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, alla fine del primo quadrimestre e al termine dell'anno scolastico da parte degli Uffici di segreteria.

A conclusione degli esami di Licenza media, verrà consegnato dalla segreteria l'attestato finale comprensivo di consiglio di orientamento e certificato delle competenze.

