



# Competenze di base

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“G. D’ANNUNZIO”

VIALE DELLA REGIONE, 28 – 95040 MOTTA S. ANASTASIA (CT)

Scuola dell’Infanzia – Primaria - Secondaria di I grado

C.F.93105100874 – C.M.CTIC83700X – Tel 095306410/Fax 095-306409

[www.icsdannunziomotta.it](http://www.icsdannunziomotta.it) - e-mail: [ctic83700x@istruzione.it](mailto:ctic83700x@istruzione.it)

PEC: [ctic83700x@pec.istruzione.it](mailto:ctic83700x@pec.istruzione.it)

CODICE UNIVOCO FATTURE ELETTRONICHE: UFZBRE



Prot.n° 395 /C11

Motta S. Anastasia, 25.01.2019

Progetto: “Conoscere... capire... crescere”

Avviso 1953 del 21/02/2017 PON- FSE – “Competenze di base” I Annualità

10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Codice: 10.2.1A- FSEPON-SI-2017-19

CUP I35B17000080007

## AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ALL’AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PER ASSISTENZA ALLA MENSA PROGETTO PON

Al Personale Docente  
Sito web

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico – 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia(linguaggi e multimedialità – espressione creativa - espressione corporea. Avviso pubblico AOODGEFID/ Prot.n° 1953 del 21.02.2017 . Competenze di base - .

**Titolo: “Conoscere... capire... crescere” Codice 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-19  
CUP I35B17000080007**

**- BANDO DI RECLUTAMENTO N. 03 DOCENTI PER ASSISTENZA ALLA MENSA SCUOLA DELL’INFANZIA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PON FSE – COMPETENZE DI BASE INFANZIA –  
“Conoscere... capire... crescere” Codice 10.2.1A- FSEPON-SI-2017-19**

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Circolare Prot. n. 1953 del 21/02/2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2;
- VISTE** le Delibere del Collegio dei Docenti n. 2 del 12.04.2017 e del Consiglio d’Istituto n. 2 del 04.05.2017 con le quali è stata approvata l’adesione della scuola all’ Avviso pubblico n. 1953 del 21.02.2017 -FSE – Competenze di base ;
- VISTA** la proposta progettuale dal titolo “Conoscere... capire... crescere” volta all’arricchimento della capacità linguistica, all’aumento del controllo/coordinazione del corpo, all’aumento dell’interazione/confronto con gli altri, all’aumento dell’interesse per le attività multimediali e la scoperta e l’ utilizzo degli strumenti digitali;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38439 del 29.12.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti di cui al citato avviso;
- VISTA** la nota autorizzativa del progetto “Conoscere... capire... crescere” Prot. n. AOODGEFID/206 del 10.01.2018 della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione Digitale – Ufficio IV del MIUR per un importo di € 19.841,90;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot. n. 37407 del 21/11/2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti;
- VISTA** La nota prot. 1498 del 09 febbraio 2018 - Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTA** La nota prot. 3577 del 23 febbraio 2018 e allegato - Manuale operativo per

**PON FSE – COMPETENZE DI BASE INFANZIA –  
“Conoscere... capire... crescere” Codice 10.2.1A- FSEPON-SI-2017-19**

procedura di Avvio Progetto Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017;

- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** Il D.I. n. 129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge n.107/2015 recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753 del 28.12.2018;
- VISTO** Il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- VISTO** il D.P.R. n° 275/99 - Regolamento dell’autonomia;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il regolamento d’Istituto per le Attività Negoziali;
- VISTA** la delibera n. 4 del Consiglio d’Istituto del 14.02.2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 581/C11 del 02.02.2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;
- VISTA** la formale presa d’atto degli OO.CC. e inserimento del progetto “ Conoscere ... capire ... crescere” nel PTOF, Annualità 2018/2019;
- IN ATTESA** dell’approvazione del Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2019;
- ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di n. 03 unità di personale interno al quale assegnare la funzione di assistenza alla mensa per la realizzazione del progetto “Conoscere ... capire ... crescere”;
- FATTO PRESENTE** che il rapporto con tale figura verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;
- TENUTO CONTO** della delibera n.5 del verbale del Collegio dei Docenti del 28/06/2018 e della delibera n.2 del verbale del Consiglio d’Istituto del 28/06/2018 di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno cui conferire gli incarichi di Valutatore/Tutor/Esperto ATA del PON FSE autorizzato e del personale Esterno all’Istituto cui conferire gli incarichi di Esperto;
- VISTA** La determina dirigenziale di avvio procedure di selezione del progetto “Conoscere ... capire ... crescere ” , prot. n. 3606/C11 del 29/06/2018;

Procede alla ricognizione delle professionalità interne in base al curriculum professionale per l’affidamento di eventuale incarico aggiuntivo di assistente alla mensa per i moduli formativi riportati di seguito:

**MODULI FORMATIVI**

MODULO	TITOLO MODULO	ORE	ASSISTENTE ALLA MENSA
Educazione bilingue Educazione plurilingue	CLICK AND GO	10	1
Musica	NATURALMENTE ... MUSICA	10	1
Espressione creativa (pittura e manipolazione)	IMPARA L'ARTE E ... FAI LA TUA PARTE	10	1
TOTALE		30	3

### 1. Ammissibilità delle istanze

I docenti interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico di assistente alla mensa riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'eventuale e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale, utilizzando il modello allegato A;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo, firmato dall'interessato;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- Scheda autodichiarazione punteggi, modello allegato B;
- Copia del documento di identità;
- Codice Fiscale.

### 2. Compiti specifici richiesti

Il docente ASSISTENTE ALLA MENSA svolgerà i seguenti compiti:

- rilevare le presenze degli alunni;
- prelevare gli alunni dalle aule prima dell'inizio dei pasti;
- vigilare sugli alunni per tutto il periodo della consumazione ;
- accompagnare gli alunni, dopo la consumazione del pasto, nelle aule preposte alle attività progettuali e vigilare fino all'inizio delle lezioni.

L'assistente alla mensa s'impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

### 3. Istanza

L'istanza dovrà pervenire **esclusivamente per posta elettronica** all'indirizzo e mail [ctic83700x@istruzione.it](mailto:ctic83700x@istruzione.it), ed essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell' I.C.S. "G. D'ANNUNZIO" V.le della Regione, 28 - 95040 Motta S. Anastasia (CT), **secondo il modello allegato e corredata da curriculum vitae, entro e non oltre le ore 14,00 del 04.02.2019.**

Nell'oggetto della mail, dovrà essere apposta la dicitura **"Bando Selezione ASSISTENZA ALLA MENSA – PON FSE : Competenze di base " Conoscere.... capire.... crescere " Codice: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-19 – I^ Annualità .**

Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale modulo/i del progetto intende proporre la propria candidatura.

Questa Istituzione si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

**PON FSE – COMPETENZE DI BASE INFANZIA –  
“Conoscere... capire... crescere” Codice 10.2.1A- FSEPON-SI-2017-19**

In essa le esperienze lavorative e i titoli dichiarati dovranno contenere dati chiari e facilmente verificabili dal dirigente scolastico. In caso contrario non saranno presi in considerazione.

**4. Motivi di inammissibilità**

- Domanda pervenuta prima della pubblicazione dell'avviso;
- Domanda pervenuta oltre la data di scadenza;
- Domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- Carenza di documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

**5. Motivi di esclusione**

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Mancanza della fotocopia del documento di identità;

**6. Procedure di selezione**

Sulla base dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria per ogni modulo. In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno l'incarico.

Prioritariamente i moduli saranno affidati ai docenti interni che ne hanno fatto richiesta appartenenti al settore infanzia, successivamente quelli del settore primaria e in ultima istanza quelli della secondaria di primo grado.

Si precisa che la funzione di ASSISTENZA ALLA MENSA potrà essere svolta soltanto in un modulo.

**7. Criteri di selezione individuati dal Consiglio d'Istituto, delibera n. 2 del 28.06.2018**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale	<b>5</b>
Laurea triennale	<b>4</b>
Diploma di Scuola Superiore (in alternativa alla laurea)	<b>3</b>
Eventuale altra laurea o diploma	<b>2</b>
Dottorato di ricerca	<b>2</b>
Master universitario di durata annuale con esame finale (1500 ore e 60 crediti) (si valuta un solo titolo)	<b>2</b>
Corso di specializzazione post-laurea di durata biennale (si valuta un solo titolo)	<b>1</b>
Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale (si valuta un solo titolo)	<b>1</b>
<b>TITOLI FORMATIVI ALTRI TITOLI CULTURALI</b>	
Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, ecc.) (max 3 certificazioni)	<b>4</b>
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti le nuove tecnologie e la didattica innovativa (MIUR, INDIRE, ) (max 5 cert.)	<b>3</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI , DI SERVIZIO O LAVORO</b>	
Docente in possesso di titolo specifico per il modulo richiesto (solo per la Scuola sec. di I grado)	<b>5</b>
Esperienza nella progettazione PON-FSE 2014-2020 (max 4 cert.)	<b>3</b>
Esperienza gruppo interno di lavoro :PTOF/POF/RAV/PDM (max 3 cert.)	<b>2</b>
Esperienza di esperto e/o tutor in progetti PON-POR (max 5 cert.)	<b>2</b>
Esperienza di funzione strumentale/obiettivo (max 5 certificazioni )	<b>2</b>
Anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo (max 5)	<b>0,5</b>

A parità di punteggio prevale la minore età.

### **8. Modalità di attribuzione**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, coadiuvato da apposita commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione scolastica provvederà a stilare una graduatoria per ogni modulo consultabile in sede, affissa all'albo e pubblicata sul sito web della Scuola. A prescindere dalla posizione in graduatoria gli incarichi saranno assegnati agli aspiranti secondo le priorità previste al punto 6 del presente bando. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva l'11° giorno dalla data di sua pubblicazione ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo. Seguirà lettera di incarico.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

### **9. Incarico**

A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017 – MIUR AOODGEFID 0034815 e successive modifiche ed integrazioni.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL Scuola. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività didattiche dovranno svolgersi entro la data del 31 agosto 2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica.

L' I.C. Statale "G. D'ANNUNZIO" prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Avviso MIUR 1953 del 21.02.2017 per gli importi massimi relativi all'area formativa). Il compenso orario è stabilito in € 17,50 (Lordo Dipendente).

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni sui luoghi di lavoro.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto.

### **10. Periodo e modalità di intervento**

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni.

### **11. Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera D del 3 del D.lgs. 196/2003 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

### **12. R.U.P.**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Cantarella Vincenzo Davide.

**13. Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l’effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

**14. Pubblicizzazione dell’avviso**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul sito web (area dedicata all’avviso specifico accessibile tramite link dalla home page);
- pubblicazione su amministrazione trasparente;
- Pubblicazione su Albo pretorio;

**15. Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitato nel presente atto, si rimanda alle norme vigenti in materia.

**ALLEGATI**

Allegato A: modulo istanza ASSISTENZA ALLA MENSA;

Allegato B: scheda autodichiarazione punteggi.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Davide Cantarella  
documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.