



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. D'ANNUNZIO"**

VIALE DELLA REGIONE, 28 – 95040 MOTTA S. ANASTASIA (CT)

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I grado

C.F.93105100874 – C.M.CTIC83700X – Tel 095306410/Fax 095-306409

www.icsdannunziomotta.it - e-mail: ctic83700x@istruzione.it

PEC: ctic83700x@pec.istruzione.it

CODICE UNIVOCO FATTURE ELETTRONICHE: UFZBRE



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -MOTTA SANT'ANASTASIA
Prot. 0000587 del 02/02/2021
B-15 (Uscita)

All'Albo Web dell'Istituzione Scolastica reperibile sul
sito web <https://www.icsdannunziomotta.it/>

Bando di gara per l'affidamento di n.1 incarico di esperto interno/esterno per l'assistenza tecnico-informatica dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lg.vo n. 165/2001;
VISTO il D.l. n.129/2018;
VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018, concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;
VISTA la determina prot. n. 580/B15 del 02.02.2021;
CONSIDERATA la necessità di reperire un esperto informatico che sovrintenda alla manutenzione e all'assistenza tecnico-informatica delle apparecchiature presenti c/o l'Istituto Comprensivo di Motta Sant'Anastasia;
CONSIDERATO il D.Lvo n.50/2016

INDICE

il presente bando di gara per un contratto di manutenzione e assistenza tecnico-informatica delle apparecchiature presenti c/o l'Istituto Comprensivo di Motta Sant'Anastasia. Il soggetto che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi scrupolosamente al Capitolato allegato (**Allegato D**), che fa parte integrante del presente bando, e proporre la sua offerta utilizzando esclusivamente gli **Allegati B e C**.

ART. 1 - DURATA DEL CONTRATTO E COMPENSO

Il contratto prevede un'assistenza FLAT (a prescindere dal numero degli interventi e dal tempo impiegato) per n. 12 mesi dalla stipula del contratto, al costo onnicomprensivo di € 2.000,00 (duemila euro).

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- competenze informatiche certificate e approfondite;
- esperienza in qualità di esperto per assistenza tecnico-informatica in Istituti scolastici o altri Enti pubblici;

E' inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (ai sensi del DPCM 7/02/1994 n. 174, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a stati membri dell'Unione Europea);
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione.

Gli appartenenti alla P.A. dovranno essere muniti di apposita autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

ART.4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta deve contenere:

- la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice su modulo che si allega (**Allegato A**), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC "Motta Sant'Anastasia" Viale della Regione 28 Motta Sant'Anastasia e dovrà pervenire, in busta chiusa timbrata e firmata sui lembi, spedita con lettera raccomandata o consegnata a mano negli uffici di segreteria.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine suddetto.

Sul plico, contenente la domanda, dovrà essere indicata la dicitura **"Bando di gara per l'affidamento di n.1 incarico di esperto interno/esterno per l'assistenza tecnico-informatica dell'Istituto"**.

Per la domanda si dovrà utilizzare, pena l'esclusione, la modulistica allegata al presente avviso pubblico.

La domanda dovrà essere firmata in calce pena nullità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui al D. Lgs. 50/2016, di richiedere, anche solo a mezzo e-mail o telefono, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 12 del giorno 17.02.2021 presso la sede dell'Istituzione Scolastica in Viale della Regione 28 Motta Sant'Anastasia.

L'IC "Motta Sant'Anastasia" si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda rispondente alle esigenze della scuola stessa.

In presenza di domande di personale interno all'Istituto non si procederà all'esame di altre domande. In caso contrario si procederà prioritariamente alla valutazione di personale docente/ATA in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche. In assenza di domande del personale suddetto si procederà alla valutazione delle domande dei candidati esterni.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

A – OFFERTA ECONOMICA (fino ad un massimo di punti 30)

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula : offerta più bassa x30/singola offerta

B – TITOLI POSSEDUTI (fino ad un massimo di punti 30)

- diploma (punti 5)
- attestati specifici (punti 5 – max n. 2 attestati)
- laurea (punti 10)

C – SERVIZI/VARIE (fino ad un massimo di punti 40)

- collaborazioni c/o Istituti Scolastici 0,30 per ogni mese di incarico (max punti 10)
- collaborazioni con altri Enti pubblici punti 0,25 per ogni mese di incarico (max punti 10)
- servizio prestato c/o scuole come assistente tecnico 0,30 per ogni mese di incarico (max punti 10)
- disponibilità ad intervenire, sia in orario antimeridiano che pomeridiano, entro 48 ore dalla chiamata di intervento (punti 10)

In caso di parità di punteggio la preferenza sarà determinata dalla minore età anagrafica.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Tutta la documentazione richiesta può essere presentata mediante autocertificazione, in base alla normativa vigente, allegando fotocopia del documento di riconoscimento.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è costituita dal Dirigente Scolastico che la presiede, dal DSGA e da un Assistente Amministrativo dell'Istituzione scolastica stessa.

ART. 8 - FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione formulerà la graduatoria provvisoria sulla base dei titoli presentati dai candidati che sarà pubblicata sul sito della scuola <https://www.icsdannunziomotta.it/>

Avverso tale graduatoria gli aspiranti potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione; trascorso tale termine senza alcun reclamo, la graduatoria sarà considerata definitiva.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa Istituzione Scolastica inviterà lo stesso a produrre gli atti necessari alla stipulazione del contratto di prestazione occasionale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

Ove tale soggetto non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenzi, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8 della legge n. 136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3, comma 7, della legge 136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto. Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e, nell'esecuzione del servizio, non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della fattura o parcella a fine incarico.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il Sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Giancarlo Garozzo.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Pierangelo Pirrello e l'Assistente Amministrativo Sig. Bonanno Sebastiano, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica: <https://www.icsdannunziomotta.it/>

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giancarlo Garozzo
(sottoscritto con firma digitale)