



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"G. D'Annunzio"**

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I grado - Viale della Regione 28 – MOTTA SANT'ANASTASIA  
C.F.93105100874 – C.M.CTIC83700X – Tel 095306410/Fax 095-306409 [www.icsdannunziomotta.it](http://www.icsdannunziomotta.it) -  
e-mail: [ctic83700x@istruzione.it](mailto:ctic83700x@istruzione.it) – Codice Univoco: UFZBRE

Circolare N. 17

Motta S. Anastasia, 11/09/2023

Al personale Docente  
Alle Famiglie degli alunni  
Al personale ATA  
Al Dsga  
Al sito web

**Oggetto: Autorizzazione entrata/uscita autonoma alunni scuola secondaria e delega al ritiro degli alunni.**

Si comunica che all'avvio del nuovo anno scolastico è necessario aggiornare la documentazione relativa alla **Delega per il ritiro Alunno** degli alunni della Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria e **Autorizzazione Uscita Autonoma esclusivamente per gli alunni di Scuola Secondaria 1^ grado**

**Autorizzazione Uscita Autonoma (esclusivamente per gli alunni di Scuola Secondaria 1^ grado)**

Le famiglie degli alunni frequentanti le classi le classi della scuola secondaria di I grado che intendono far uscire i propri figli autonomamente a partire dal primo giorno di lezioni dovranno compilare e sottoscrivere il modulo (autorizzazione all'uscita autonoma **Allegato 1** alla presente circolare).

Il modulo debitamente compilato e sottoscritto da **entrambi i genitori** dovrà essere consegnato **in duplice copia**: una copia all'insegnante referente della classe ed una copia presso la segreteria scolastica, allegando copia del documento d'identità i entrambi i genitori.

**Delega per il Ritiro Alunno**

I genitori che invece non possono ritirare personalmente il/la proprio/a figlio/a al termine dell'orario giornaliero delle lezioni, sia per quelli della scuola secondaria per cui non sia stata autorizzata l'entrata/uscita autonoma sia per quelli della scuola primaria (tutti) dovranno provvedere a **delegare una persona** maggiorenne allo scopo.

**All'atto di delega** al ritiro (**Allegato 2** alla presente circolare), nella quale dovranno essere indicati nome e cognome dei/delle delegati/e, va allegata anche una copia del documento d'identità per ciascun delegato/a.

La delega dovrà essere consegnata in **duplice copia**: una copia all'insegnante referente della classe ed una copia presso la segreteria scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giancarlo Garozzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993