



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Competenze di base



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. D'ANNUNZIO”

VIALE DELLA REGIONE, 28 – 95040 MOTTA S. ANASTASIA (CT)

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I grado

C.F.93105100874 – C.M.CTIC83700X – Tel 095306410/Fax 095-306409

www.icsdannunziomotta.it - e-mail: ctic83700x@istruzione.it

PEC: ctic83700x@pec.istruzione.it

CODICE UNIVOCO FATTURE ELETTRONICHE: UFZBRE



Prot. n° 394 /C11

Motta S. Anastasia, 25.01.2019

Avviso 1953 del 21/02/2017 PON- FSE – “Competenze di base”

I Annualità

Progetto: “Conoscere... capire... crescere”

10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

10.2.1A FSE PON-SI-2017-19

CUP I35B17000080007

Avviso 1953 del 21/02/2017 PON- FSE – “Competenze di base”

I Annualità

Progetto: “Voglio comprendere per App...rendere”

10.2.2 Competenze di base

10.2.2A FSE PON-SI-2017-24

CUP I35B17000090007

Al personale ATA

Al DSGA

Albo scuola - Sito web

Fascicolo progetto

Amministrazione trasparente

Oggetto: Avviso reclutamento INTERNO personale ATA per l' attuazione dei progetti PON/FSE - Avviso 1953 del 21.02.2017 – COMPETENZE DI BASE:

- “Conoscere... capire... crescere”
Codice 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-19 - CUP I35B17000080007
- “Voglio comprendere per App...rendere”
Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-24 - CUP I35B17000090007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA

la Circolare Prot. n. 1953 del 21/02/2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo

Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2;

VISTO Candidatura N. 38011 - Avviso 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base;

CONSIDERATO che la presentazione del progetto era stata precedentemente autorizzata dal Collegio Docenti con Delibera n. 2 in data 12.04.2017 e dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 02 in data 04.05.2017;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota prot.n. 37407 del 21/11/2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti;

VISTA La nota prot. 1498 del 09 febbraio 2018 - Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA La nota prot. 3577 del 23 febbraio 2018 e allegato - Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge n. 107/2015 recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753 del 28.12.2018;

VISTO Il D.lgs. 50/2016 – Codice degli appalti;

VISTO il D.P.R. n° 275/99 - Regolamento dell'autonomia;

VISTO Il D.Lgs. 165/ 2001;

VISTA la nota autorizzativa dei progetti "Conoscere... capire... crescere" e "Voglio comprendere per Apprendere", prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto per il

complessivo importo di € 64.761,50;

VISTA *i propri decreti prott. nn. 581/C11 e 582/C11 del 02.02.2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione dei progetti;*

VISTA *la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 14.02.2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;*

VISTA *la formale presa d'atto degli OO.CC. e inserimento dei progetti : "Conoscere... capire... crescere" "Voglio comprendere per App...rendere" nel Piano dell'Offerta Formativa, Annualità 2018/2019;*

IN ATTESA *dell'approvazione del Programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2019;*

CONSIDERATO CHE *qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che il conferimento dell'incarico al personale interno o esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento; per l'attuazione dei progetti "Conoscere... capire... crescere" e "Voglio comprendere per App...rendere" è richiesto il supporto tecnico- amministrativo e ausiliario del personale ATA;*

ATTESA *la necessità di individuare personale interno ATA per le attività amministrative e ausiliarie connesse alla realizzazione dei progetti "Conoscere... capire... crescere" e "Voglio comprendere per App...rendere";*

VISTA *La determina dirigenziale di avvio procedure di selezione dei progetti "Conoscere ... capire ... crescere " e "Voglio comprendere per App...rendere" prot. n. 3606/C11 del 29/06/2018;*

EMANA

Il presente bando per il reclutamento di personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

- **"Conoscere... capire... crescere" Codice 10.2.1A FSE PON-SI-2017-19**

Modulo	Titolo	Durata	Tipologia della proposta
1	CLICK AND GO	30h	Educazione bilingue- educazione plurilingue
2	NATURALMENTE ... MUSICA	30h	Musica
3	IMPARA L'ARTE E ... FAI LA TUA PARTE	30h	Espressione creativa (pittura e manipolazione)

- **"Voglio comprendere per App...rendere" Codice 10.2.2A FSE PON-SI-2017-24**

Modulo	Titolo e destinatari	Durata	Tipologia della proposta
1	PIU' BASI PER IL MIO ITALIANO Classi 2^ primaria	30h	Lingua madre
2	PIU' BASI PER IL MIO ITALIANO Classi 5^ primaria	30h	Lingua madre
3	PIU' BASI PER IL MIO ITALIANO Classi 1^ Sec. I grado	30h	Lingua madre
4	PIU' BASI PER IL MIO ITALIANO Classi 2^ Sec. I grado	30h	Lingua madre
5	PIU' MATEMATICA PER LE MIE COMPETENZE	30h	Matematica

	Classi 2 [^] primaria		
6	PIU' MATEMATICA PER LE MIE COMPETENZE Classi 5 [^] primaria	30h	Matematica
7	PIU' MATEMATICA PER LE MIE COMPETENZE Classi 1 [^] Sec. I grado	30h	Matematica
8	PIU' MATEMATICA PER LE MIE COMPETENZE Classi 2 [^] sec. I grado	30h	Matematica

1. Profili richiesti e compiti

Assistente Amministrativo

- Supporto dirigenza per la stesura dei contratti /incarichi;
- Supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Riproduzione, ove richiesto, di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Preparazione delle copertine dei registri delle presenze di ogni singolo modulo;
- Cura anagrafe alunni;
- Supporto DSGA per ordini acquisto materiali;
- Tenuta registri facile consumo
- Cura e archiviazione documentazione (relazioni iniziali e finali dei docenti esperti e tutors, questionari ex ante, in itinere, ex post monitoraggio moduli formativi , eventuali prodotti finali, digitali o cartacei) prodotta dai singoli moduli a chiusura delle attività didattiche;
- Cura dei registri di presenze ATA.

E ogni altra attività necessaria connessa con la gestione amministrativa del progetto.

Collaboratori scolastici

- Pulizia e riordino locali
- Fotocopie
- Apertura e chiusura aule impegnate
- Accoglienza e vigilanza durante le attività
- Cura del proprio registro firme

2. Servizio da prestare e affidamento incarichi

Il servizio previsto in relazione agli 11 moduli formativi (n. 03 per il progetto "Conoscere... capire... crescere" n. 08 per il progetto "Voglio comprendere per Apprendere"), è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei moduli. L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

3. Compensi

Le attività di cui trattasi saranno retribuite secondo le tabelle previste dal vigente CCNL comparto scuola, relative al profilo di appartenenza e precisamente:

- Assistente amministrativo: - lordo dipendente pari ad euro 14,50 l'ora
- Collaboratore scolastico: - lordo dipendente pari ad euro 12,50 l'ora

Le relative somme, commisurate alle ore effettivamente svolte, risultanti dai registri di firma, saranno erogate tenendo conto delle tempistiche di accreditamento dei fondi del progetto autorizzato.

I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

4. Requisiti

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Collaboratori scolastici

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. anzianità di servizio;
3. a parità di punteggio minore età.

Assistente Amministrativo

1. Disponibilità ad accettare l'incarico;
2. Esperienza pregressa
3. Conoscenza ed uso della piattaforma

5. Presentazione dichiarazione di disponibilità

Gli interessati dovranno presentare alla scuola di appartenenza, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico utilizzando l'allegato modello riportante le generalità, la residenza e il recapito telefonico, l'email, il codice fiscale, l'attuale status professionale, l'esperienza e la competenza nelle attività da svolgere (mod. allegato A);

- esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento delle procedure relative al progetto.
- Dichiarare la propria disponibilità ad effettuare le ore previste dal progetto secondo la programmazione prevista dall'Istituzione Scolastica.

L'istanza, recante ad oggetto : Selezione Personale ATA Progetti PON **"Conoscere... capire... crescere" e "Voglio comprendere per Apprendere"** dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 14.00 del 04.02.2019.

6 . Sede

I moduli formativi si svolgeranno presso le sedi dell'I.C. "G. D'Annunzio" di Motta S.Anastasia nell'a.s.2018/19 e si concluderanno presumibilmente entro il 30.06.2019 . Le attività dell'intero progetto dovranno, comunque, concludersi entro il 31/08/2019

7 Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera D del D.lgs. 196/2003 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

8 R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Vincezo Davide Cantarella .

9. Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

10. Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul sito web (area dedicata all'avviso specifico accessibile tramite link dalla home page);
- pubblicazione su amministrazione trasparente;
- Pubblicazione su Albo pretorio;

Allegati

Allegato A: modulo istanza ATA

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Davide Cantarella
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii