



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. D'ANNUNZIO"**
VIALE DELLA REGIONE, 28 – 95040 MOTTA S. ANASTASIA (CT)
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I grado
C.F.93105100874 – C.M.CTIC83700X – Tel 095306410/Fax 095-306409
www.istitutocomprensivomotta.it - e-mail: ctic83700x@istruzione.it
PEC: ctic83700x@pec.istruzione.it
CODICE UNIVOCO FATTURE ELETTRONICHE: UFZBRE



Prot. n° 3841/C12

Motta S. Anastasia, 03/09/2018

Al Personale Docente
Al personale ATA
All'albo pretorio
Al sito della scuola
Agli atti

Oggetto: Reclutamento personale interno: Tutor d'aula, Assistente amministrativo e collaboratori scolastici per l'attuazione delle azioni di formazione previste nel Polo formativo – Ambito 10 – FORMAZIONE DOCENTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza previsti per i progetti finanziati con fondi pubblici

- VISTA** la Legge 107/2015 che disciplina la formazione del personale in servizio;
- VISTA** la nota MIUR della Direzione generale per il personale scolastico prot. n. 47777 dell'08.11.2017;
- VISTI** i verbali delle conferenze di servizio dei Dirigenti Scolastici che disciplinano l'organizzazione dei corsi di ambito per l'anno 2018;
- VISTA** l'assegnazione all'istituzione di n. 03 corsi dal titolo "Dalle conoscenze alle competenze: progettazione, metodologie e valutazione";
- VISTA** la propria determina prot. n. 3840/C12 del 03/09/2018;
- PRESO ATTO** della necessità di dare corso all'attività di formazione del personale interno presumibilmente nel periodo settembre – ottobre 2018;

EMANA

Il presente avviso per il reclutamento di personale docente e ATA interno all'istituzione scolastica, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, per la realizzazione di n. 03 corsi dal titolo "Dalle conoscenze alle competenze: progettazione, metodologie e valutazione. Figure professionali richieste:

- n. 03 Tutor d'aula;**
- n. 03 Assistenti amministrativi;**
- n. 03 Collaboratori scolastici;**

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

FIGURA PROFESSIONALE	COMPITI	N. ORE per ogni corso	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
TUTOR D'AULA	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; - Gestire la supervisione dell'erogazione del corso: assistenza esperti e corsisti, garantire la continuità informativa e formativa; - Curare che nel registro cartaceo di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine delle lezioni; - Supportare l'attività d'aula dell'esperto: accoglienza, gestione, assistenza nelle attività laboratoriali; - Gestire l'area on line del corso affidato: materiali, presenze, avvisi; - Curare il monitoraggio del corso in itinere; - Segnalare se il numero dei partecipanti scende oltre le unità minime previste; - Supportare l'esperto nelle fasi di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti; - Relazionare regolarmente circa le proprie attività con inserimento dati sulla piattaforma; - A conclusione del corso generare gli attestati. 	25	€ 437,50
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Predisporre gli atti di nomina di tutto il personale coinvolto; - Custodire in archivio materiale cartaceo e non, relativo al corso in oggetto; - Richiedere e trasmettere documentazione alla scuola Polo; - Richieste materiale facile consumo e consegna materiale al Tutor; - Collaborare e gestire le comunicazioni con il referente della scuola Polo; - Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita 	12	€ 174,00
COLLABORATORE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del corso; - accogliere i corsisti; - pulire i locali; - Collaborare con l'esperto e il tutor d'aula (fotocopie, spostamento materiale didattico, comunicazioni, ecc.); - Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita. 	25	€ 312,50

Domanda di partecipazione

Il personale interessato potrà presentare istanza al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le ore 13,00 del 10/09/2018 alla casella di posta elettronica della scuola ctic83700x@istruzione.it o brevi manu con le seguenti modalità:

- TUTOR D'AULA: Allegato A corredato da Curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- PERSONALE ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Allegato B;
- PERSONALE ATA COLLABORATORE SCOLASTICO Allegato C.

Modalità di valutazione delle domande

- **TUTOR D'AULA** : La valutazione delle istanze sarà effettuata sulla base delle competenze possedute e dell'esperienza maturata secondo i criteri e i punteggi definiti nell'allegato A.
- **PERSONALE ATA** : La valutazione delle istanze sarà effettuata sulla base delle disponibilità secondo i criteri e i punteggi definiti negli allegati B e C.

Affidamento incarichi

Gli incarichi verranno equamente distribuiti tra coloro che avranno dato la disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità (un solo incarico alla stessa figura professionale). Solo in caso di ridotte disponibilità si potranno assegnare più incarichi allo stesso dipendente.

Trattamento dati

Ai sensi del D.lgs., 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo Davide Cantarella.

Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.icsdannunziomotta.it

Allegati:

Allegato A (Tutor d'aula)

Allegato B (personale ATA Assistente amministrativo)

Allegato C (Personale ATA collaboratore scolastico)

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Davide Cantarella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993