

Allegato D

INDICAZIONI PROCEDURE

Le prestazioni richieste sono:

- manutenzione e assistenza tecnico-informatica per la gestione delle attrezzature presenti c/o l'Istituto;
- installazione e manutenzione di antivirus e SW di sicurezza da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer, l'aggiornamento e, in caso di necessità, il ripristino del sistema operativo;
- assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows, Mac, Linux), pacchetti di uso generalizzato (Office) con eventuale recupero dati hard disk formattati o danneggiati;
- assistenza e manutenzione degli strumenti informatici dell'Istituto;

Le suddette prestazioni saranno effettuate secondo le seguenti modalità:

- controlli periodici on-site;
- consulenza telefonica ed assistenza operativa (anche tele-assistenza) per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;
- assistenza diretta on-site entro 48 ore dalla chiamata per problemi urgenti ed importanti.

Condizioni:

- la fornitura di assistenza informatica è relativa a tutti gli strumenti digitali presenti nell'Istituto;
- l'assistenza deve prevedere il ripristino dei client non funzionanti (analisi, pulizia e configurazione dei sistemi operativi; installazione e aggiornamento di software antivirus; installazione ex novo dove necessario);
- manutenzione ed eventuale ampliamento o integrazione della rete;
- il fornitore del servizio, di cui al presente bando, si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto;
- in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione;
- l'Amministrazione ha diritto di recesso nei casi di:
 1. giusta causa;
 2. reiterati inadempimenti del fornitore;
 3. di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 giorni solari, da comunicarsi al fornitore con lettera raccomandata a.r. o pec.

Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica. In caso di recesso dell'Amministrazione, il fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Istituzione Scolastica per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla

procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Giancarlo Garozzo.

Gli esiti del bando saranno pubblicati all'albo web della scuola.

In caso di controversie sarà competente il Foro di Catania.

Solo in caso di emissione di fattura, contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita la dichiarazione sostitutiva, ex art. 46 DPR 445/2000, riportante, tra l'altro, l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine delle richiesta del DURC e la dichiarazione, resa ai fini della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, riportante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva.

Data, _____

Firma _____